RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
DIRECTION DE L'UNITÉ POSTALE
DE LA WILAYA DE BORDJ BOU ARRERIDJ

NIF : 000216002104442

Avis d'une consultation National avec exigence de capacités minimales N°18/2024

La Direction de l'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj, relance une consultation nationale ouverte avec exigence de capacités minimales suite à l'infructuosité de la consultation N°15/2024 ayant pour objet :

Entretien et nettoyage des établissements postaux relevant de la DUPW de BORDJ BOU ARRERIDJ

Les entreprises intéressées exerçant dans l'activité **d'entretien, nettoyage et de désinfection**
Peuvent retirer les cahiers des charges auprès de l'unité postale de la wilaya/ **Bureau de Secrétariat sis** au 20 Aout 1955 B.B.A, contre paiement de la somme de deux milles Dinars **(2000.00 DA)** non remboursable, représentant les frais de reprographie à virer au compte CCP **N°381172 clé 47.**

Les offres, à élaborer conformément au cahier des charges, doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière comprenant ce qui suit :

✓ Le dossier de candidature contient :

- **Une Déclaration de candidature** remplie, datée, signée et revêtu du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexes du présent cahier des charges);
- **Une Déclaration de probité** remplie, datée, signée et revêtu du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexes du présent cahier des charges);
- **La copie de l'extrait du registre de commerce délivré par les services du centre national du registre de commerce.**
- Un extrait de rôle datant de moins de six porte la mention « néant » ou avec échéance.
- Attestation de mise a jour CNAS et CASNOS encours de validité.
- Une copie des statuts du soumissionnaire dans le cas ou celui-ci est une société commerciale :
- Le numéro d'identification fiscale
- Une copie du casier judiciaire du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société en cours de validité.
- **Le document relatif aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.**
- **Mémoire technique** (model ci-joint en annexe).
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant des sous traitants :
  - - moyens financiers justifiés par les bilans : 2020-2021-2022 ou 2021-2022-2023
  - -Le soumissionnaire dont l'entreprise à moins de 03 ans d'existence présentera les bilans disponibles en fonction de la date de création.

L'offre technique contient :

- **La Déclaration à souscrire** selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges, signée, datée, et visée avec le cacher du représentant légal ;
- **Le Présent cahier des charges** avec toutes les pages paraphées portant sur la dernière page la date, le cachet et la signature du soumissionnaire, précédés de la mention « Lu et accepté »;

- **Liste des moyens humaines : appuyés des justifications (affiliation CNAS en cours de validité) ou**

  Engagement des personnels à mettre à la disposition de cette opération,
- Liste des Moyens matériels délivré par un huissier de justice
- Références professionnelles: (**attestations de bonnes exécutions** délivrées par les maitres d'ouvrages).

✓ **L'offre financière contient :**

✓ Une lettre de soumission datée, revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire (ci-jointe en annexe)

✓ Le Bordereau des Prix Unitaires daté, revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire (ci-joint en annexe).

✓ Le devis quantitatif et estimatif daté, revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire (ci-joint en annexe).

.B/ Les Documents Constituant les Offres doivent être établis, sans rature ni surcharge et signés par le soumissionnaire ou une personne dûment habilitée par ses soins par une procuration écrite accompagnant l'offre

Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, portant la mention «Dossier de candidature », «Offre technique » ou «Offre financière », selon le cas.
Les trois enveloppes sont insérées dans une enveloppe extérieure anonyme comportant la mention apparente suivante :

Consultation National avec exigence de capacité minimales **N° 18/ 2024**

Entretien et nettoyage des établissements postaux relevant de la DUPW de BORDJ BOU ARRERIDJ

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

Les offres doivent être déposées à l'adresse suivante : **Direction de L'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj sise à rue 20 Aout 1955/ Bureau secrétariat de la Direction- 34000-**
La durée de préparation des offres est fixée à **cinq (05) jours** à compter de la date du premier jour d'affichage.

La date limite de dépôt des offres correspondant au dernier jour de la durée de préparation des offres,
Si cette date coïncide avec un jour férié, la durée de préparation des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant, au plus tard **12 :00h**

L'ouverture des plis se fera le même jour à **13:30 h** au niveau du siège de la direction de l'unité postale de la wilaya Bordj Bou Arreridj, et à laquelle les soumissionnaires intéressés peuvent assister **muni de leurs pièces d'identité ou une procuration du soumissionnaire.**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de quatre vingt dix (90) jours calendaires augmentés de la durée de préparation des offres à compter de la date d'ouverture des plis.

BBA, le 04 AOUT 2024

مديرية الوحدة الولائية
برج بوعريريج
(07)
بريد الجزائر

مديرة وحدة البريد
برج بوعريريج
إمضاء: ن. طارفة