



RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
DIRECTION DE L'UNITÉ POSTALE  
DE LA WILAYA DE BORDJ BOU ARRERIDJ

NIF : 000221600210442

**Avis d'une consultation ouverte avec exigence de capacité  
minimales N°13/2025**

La Direction de l'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj, lance une consultation ouverte ayant pour objet :

**Rechargement et Maintenance d'extincteurs Au profit  
de la Direction de l'Unité Postale de la Wilaya de  
BORDJ BOU ARRERIDJ**

La Consultation faisant l'objet du Présent Cahier Des Charges s'adresse :

- Aux soumissionnaires qualifiés dans l'activité de matériels et équipements de lutte contre l'incendie tel que les extincteurs
- Ayant une attestation de Bonne exécution délivrée par les maitres d'ouvrages.

Les intéressés peuvent retirer les cahiers des charges auprès de l'unité postale de la wilaya/ Bureau de Secrétariat sis au 20 Aout 1955 B.B.A, contre paiement de la somme de deux milles Dinars (2000.00 DA) non remboursable, représentant les frais de reprographie à virer au compte CCP N°381172 clé 47.

Les offres, à élaborer conformément au cahier des charges, doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière comprenant ce qui suit :

**A- Le Dossier de Candidature Contient :**

- Une Déclaration de candidature remplie, datée, signée et revêtu du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexe du présent cahier des charges);
- Une Déclaration de probité remplie, datée, signée et revêtu du cachet par le soumissionnaire (modèle ci-joint en annexe du présent cahier des charges);
- Une copie des statuts du soumissionnaire dans le cas où celui-ci est une société commerciale;
- Les Documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Une délégation de pouvoirs du signataire en cours de validité selon le modèle ci-joint en annexe du présent cahier des charges, dans le cas où le signataire n'est pas le soumissionnaire lui-même ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous traitants :
  - a/ Capacités professionnelles : attestations de bonne exécution.
  - b/ Capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans et les références bancaires.
  - c/ Capacités techniques : Moyens humains et matériels.

- Mémoire technique (model ci-joint en annexe).

**B- Offre Technique :**

- La Déclaration à souscrire selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges, signée, datée, et visée avec le cachet du représentant légal ;
- La copie de l'Extrait du registre de commerce électronique délivré par les Services du Centre National du Registre de Commerce.
- Le Numéro d'Identification fiscale;
- Une copie de l'attestation de mise à jour CNAS et CASNOS;
- Une copie du casier judiciaire du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société en cours de validité;



- **Le Présent cahier des charges** avec toutes les pages paraphées portant sur la dernière page la date, le cachet et la signature du soumissionnaire, précédés de la mention « Lu et accepté »;

### **C- Offre financière :**

- **Une lettre de soumission** datée, revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire.( ci-jointe en annexe )
- Les **bordereaux des prix unitaires** daté, revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire.
- **Les détails quantitatif et estimatif** daté, revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire (ci-jointe en annexe 04).

Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, portant la mention «Dossier de candidature », «Offre technique » ou «Offre financière », selon le cas.

Les trois enveloppes sont insérées dans une enveloppe extérieure anonyme comportant la mention apparente suivante :

Consultation ouverte avec exigence de capacité minimales N°13/ 2025  
**Rechargement et Maintenance d'extincteurs Au profit de la Direction de l'Unité  
Postale de la Wilaya de BORDJ BOU ARRERIDJ**

**« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »**

Les offres doivent être déposées à l'adresse suivante : **Direction de L'Unité Postale de la Wilaya de Bordj Bou Arreridj sise à rue 20 Aout 1955/ Bureau secrétariat de la Direction- 34000-**

La durée de préparation des offres est fixée à **Huit (08) jours** à compter de la date du premier jour d'affichage.

La date limite de dépôt des offres correspondant au dernier jour de la durée de préparation des offres,

Si cette date coïncide avec un jour férié, la durée de préparation des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant, au plus tard **12 :00h**

L'ouverture des plis se fera le même jour à **13:30 h** au niveau du siège de la direction de l'unité postale de la wilaya Bordj Bou Arreridj, et à laquelle les soumissionnaires intéressés peuvent assister **muni de leurs pièces d'identité ou une procuration du soumissionnaire.**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de quatre vingt dix (90) jours calendaires augmentés de la durée de préparation des offres à compter de la date d'ouverture des plis.

BBA, le **03 JUL. 2025**.....



مديرة وحدة البريد  
برج بوعريريج  
امضاء: ن. طارف

