



L'unité postale de la Wilaya de NAAMA lance :

**ETUDE ET SUIVI DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT DU SIEGE DE
L'UNITE POSTALE NAAMA**

Les BET intéressées par cette offre doivent se rapprocher du siège de l'unité postale de la wilaya de NAAMA (Sous-direction des Moyens Généraux et des Ressources Humaines, Adresse cite des 205 logts à coté du bureau de poste Maarouf Faradji), pour retirer les documents nécessaires contre le virement d'un montant de **2000.00 DA** au compte de **CCP 380576/80** de l'unité postale de NAAMA, à l'effet de soumissionner pour ce projet

Les offres doivent être déposées à la Direction de l'unité postale de NAAMA, Sous Direction des moyens, enveloppe fermée, anonyme, l'enveloppe extérieure portant la mention apparente:

« A ne pas ouvrir »

Dossier de soumission contient

A/ Dossier de candidature :

Le dossier de candidature contient :

- Une déclaration de candidature selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges ;
- Une déclaration de probité selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges ;
- L'attestation de mise à jour du BET et statut (inscription au tableau national de l'ordre des architectes et mise à jour année en cours de validité
- Attestation de mise à jour CNAS et CASNOS en cours de validité.
- Copie carte fiscale ;
- Copie extrait de rôle ;
- Casier judiciaire de l'architecte ;
- Références professionnelles (attestation de bonne exécution et ODS).
- Liste du personnel dûment signée +diplômes ainsi que l'attestation d'affiliation
- Carte grise justifiant la propriété d'un véhicule (en cas de location :Le BET joindra à son offre un engagement, dûment signé par lui, identifiant le Véhicule à louer, contrat de leasing, si le BET est retenu pour la réalisation du projet, il fournira obligatoirement un acte de location notarié avec le même matériel indiqué dans l'engagement et ce avant la signature de la convention .

Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature seront exigés uniquement de l'attributaire de la convention, qui devra les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine, et, en tout état de cause, avant la publication sur le site web d'Algérie Poste de l'avis d'attribution provisoire de la convention.

Si les documents précités ne sont pas remis dans le délai requis ou s'il s'avère après leur remise qu'ils comportent des informations non conformes à celles figurant dans la déclaration de candidature, l'offre concernée est écartée, et le service contractant reprend la procédure d'attribution de la convention.

Si après signature de la convention, le service contractant découvre que des informations fournies par le titulaire du marché sont erronées, il prononce la résiliation de la convention aux torts exclusifs du partenaire cocontractant.

B/ Offre technique :

- Une déclaration à souscrire selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges ;
- Un rapport d'expertise, constat et diagnostic détaillé sur l'état des lieux.
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».

C/ Offre financière :

L'offre financière contient :

- La lettre de soumission selon modèle ci-joint.
- Tableau des honoraires, annexe 1 ci-joint.

Le délai accordé aux soumissionnaires pour la préparation des offres est **quinze jours (15)** à compter de la date de la première publication de l'avis de consultation

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres, qui sera **le lundi 23/03/2020 à 10H30**

L'ouverture publique des plis se fera le même jour à **10h30** au niveau du siège de la Direction de l'unité postale, à laquelle les soumissionnaires intéressés peuvent assister.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de quatre vingt dix (90) jours calendaires augmentés de la durée de préparation des offres à compter de la date d'ouverture des plis.

LE DIRECTEUR



مدير الوحدة البريدية
ولاية النمامة
فنيح مصطفى